

Plan managerial 2023-2024 DIRECTOR  
Școala Gimnazială Șieut  
Str. Principala nr 181 Șieut  
[scoala\\_generalasieut@yahoo.com](mailto:scoala_generalasieut@yahoo.com)

NR: 1018 /DATA:12.09.2023

# PLAN MANAGERIAL 2023-2024

---

Dezbătut și avizat în CP la data de 04.09.2023  
Aprobat în CA la data de 12.09.2023

## ***Argument***

Școala Gimnazială Șieut este un nume de referință în învățământul comunei Șieut, ea reprezentând imaginea performanței școlare.

O școală cu patru structuri Școala Lunca, Școala Sebiș și Școala Rușțior ca atâtea altele și totuși mult mai mult. S-a dezvoltat în timp în toate componentele, îndeosebi în cele valorice.

Cine suntem? Suntem o școală performantă, unde foarte mulți părinți doresc să-și înscrie copiii; suntem un colectiv de cadre didactice a cărui principală calitate este dorința de autodepășire, materializată printr-o muncă asiduă, orientată spre idealurile de performanță; suntem elevii care știu ce vor să devină și se pregătesc pentru aceasta; suntem simbolul creativității și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială Șieut.

Cine ne propunem să fim? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și a dorinței de foarte bine.

Ne dorim să fim pe direcția potrivită pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem dinamici, veseli, creativi, asemeni oamenilor cu care lucrăm. Depășim obstacolele, alături de elevi, părinți și colegi, învățând din fiecare experiență. Cuvântul care ne însoțește devenirea este împreună.

## ***MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII***

### ***VIZIUNEA***

Școala noastră - o școală deschisă pentru comunitate. Ne propunem să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv – educative și asigurarea egalității șanselor la educație, promovarea unui învățământ de calitate. Calitatea, valoarea și competența sunt direcțiile spre care ne vom orienta. Școala își dorește să devină un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

### ***MISIUNEA***

Misiunea școlii noastre este crearea unui mediu bazat pe siguranță și încredere, pe profesionalism și respect, în care fiecare copil se poate dezvolta armonios fizic, emoțional, intelectual, social și educațional și este ajutat să-și descopere și să-și cultive aptitudinile care-l fac o ființă unică.

## ***ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE***

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management eficient al clasei de elevi

**PLAN MANAGERIAL 2023-2024 – DIRECTOR**

3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

**OPȚIUNI STRATEGICE**

Opțiunea curriculară

Opțiunea investiției în resursa umană

Opțiunea financiară și a dotărilor materiale

Opțiunea relațiilor cu comunitatea

Domeniul funcțional: CURRICULUM

**1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>1. Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și performanță</b>
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2023	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2023	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii

3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Responsabilii de catedre	septembrie 2023	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Modulul 1	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unităților de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de comisii	septembrie 2023	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor didactice
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME	Director	permanent	Note informative, precizări ISMB, ME, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor mijloace de	Cadre didactice	Septembrie	Ghiduri, auxiliare curriculare,	Rezultatele învățării

	învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ		octombrie 2023 Conform planificării proprii	proiectările unităților de învățare	
11.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol - Evaluarea are ca scop: cunoașterea nivelului comportamental, cognitiv inițial verificarea gradului de atingere a obiectivelor, reglarea proceselor de formare a elevului, ameliorarea rezultatelor învățării, stabilirea unui program de educație remedială	Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Rezultatele învățării
12.	Folosirea unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
13.	Notarea ritmică a elevilor	Cadre didactice	permanent	Instrumente de evaluare	Număr de note/elev în conformitate cu ROFUIP
14.	Organizarea unor concursuri școlare,	Echipa managerială	conform	Logistică	Număr de participări la

	sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	calendarului		concursuri organizate
15.	Pregătirea Evaluării Naționale prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări de evaluare	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	conform calendarului	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistica necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
16.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
17.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Martie-aprilie 2024		Oferta disciplinelor opționale
18.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilierul școlar	permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
19.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilierul școlar	permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
20.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	conform calendarului	ROFUIP	Respectarea calendarului

## ***I.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE***

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director	Septembrie 2023	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și pe module	Director	Octombrie 2023	Planificări calendaristice Programe școlare, planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director	Octombrie 2023-mai 2024	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum /CEAC	lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Director/CEAC	lunar	Statistica generată în catalogul electronic	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director CEAC	Pe module		Date statistice prelucrate
7.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum /CEAC	Pe module	Programe de pregătire	Rezultatele obținute Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP	Comisia pentru curriculum /CEAC	la finalul fiecărui modul	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării

	și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare				
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director	decembrie 2023	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	
11	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici, etc	Echipa managerială	Permanent		Nr. de articole, lucrări publicate
12.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director Coordonatorul Proiecte și programe	lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților CE
13.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
14.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director Consilier școlar / CEAC Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
15.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
16.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare,	Premii, diplome

*Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL*

*II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și performanță</b>
1.	Întocmirea raportului de analiză a	Director	Septembrie 2023	Rapoarte de analiză	Raport de analiză a activității

Plan managerial 2023-2024 DIRECTOR

Școala Gimnazială Șieut

Str. Principala nr 181 Șieut

[scoala\\_generalasieut@yahoo.com](mailto:scoala_generalasieut@yahoo.com)

	activității pentru anul școlar 2022-2023			cadre/comisii Date statistice	anului școlar 2021-2022
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2022- 2023 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Septembrie-octombrie 2023	Plan managerial al ISMB Precizări ME și ISMB	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director	Septembrie-octombrie 2023	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2023		Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2023		Decizii Catedre/Comisii
6.	Revizuirea organigramei	Director	septembrie 2023		Organigrama
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității Elaborarea graficului de control	Director CEAC	Modulul 1	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Director Secretar	Noiembrie 2023	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Director Secretar	Ianuariefbruarie 2024	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbateră a ROFU și RI pentru modificări și completări	Responsabil Comisie disciplină	octombrie – noiembrie 2023	ROFU, RI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROFU revizuit RI revizuit
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Responsabil Comisie disciplină Director	Septembrie- octombrie 2023	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2023-2024

12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director Diriginți	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Diriginți Comisia de disciplină	Pe module	Date, probleme identificate ROFU/ROFUIP	Acțiuni efectuate
14.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director	Octombrie 2023	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15.	Informatizarea actului didactic	Director Informatician	Pe module	Softuri educaționale Platforme educaționale Catalogul electronic	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director	Septembrie 2023-iunie 2024		Deschiderea și încheierea anului școla
17.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Diriginți	Septembrie-octombrie 2023		Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18.	Efectuarea raportărilor către ISJBN	Director Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2024-2025	Director Comisia pentru curriculum	Ianuarie-februarie 2024	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ

**II.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Monitorizarea situației absențelor	Director Diriginți, învățători	lunar	Raportări ale numărului de absențe înregistrate	Date statistice
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director Profesori de serviciu pe școală	zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Pe module	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director educativ	Pe module	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare, precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Pe module	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize periodice și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit	CA CP Organizația sindicală		Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Responsabili catedre	permenent		În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJBN și ME

### ***III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE***

#### ***III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
-----------------	-------------------	-------------------------	----------------	----------------	--

## Plan managerial 2023-2024 DIRECTOR

Școala Gimnazială Șieut

Str. Principala nr 181 Șieut

[scoala\\_generalasieut@yahoo.com](mailto:scoala_generalasieut@yahoo.com)

1	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil Comisie mentorat	Octombrie 2023	Analiza de nevoi Oferta CCD	Raport al Comisiei de mentorat
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024- 2025	Director Secretar	Ianuarie februarie 2024	Legislația specifică, acte normative ME	Proiectul de încadrare pentru 2023-2024
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Secretar șef Responsabil comisie mentorat	Noiembrie 2023	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților Definitivarea situației suplinitorilor	Director Secretar	Septembrie 2023	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Director	Septembrie- octombrie 2023		Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director	Septembrie- octombrie 2023		Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: -	Director Comisia pentru mentorat Responsabilii de catedre Secretar	permanent		Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

	simpozioane, conferințe, workshop-uri, webinarii, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte, programe de reconversie profesională, cursuri masterale, etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli				
9.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Cadre didactice	Conform graficelor		Numărul cadrelor didactice participante
10.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
11.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
12.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea	Director	Permanent		Nr. de dosare primite și aprobate de ISJBN

	personalului didactic				
13.	Organizarea și desfășurarea unor activități formative-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite virtuale etc	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare		Numărul de activități organizate
14.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
15.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și a altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Consilier școlar Diriginți	Permenent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
16.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	CȘE Director	Permanent		Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor/CȘE
17.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie – octombrie 2023	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
18.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

### **III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Evaluarea personalului unității de	Director	Septembrie 2023	Fișe de autoevaluare și	Număr personal evaluat

	învățământ : didactic si didactic auxiliar	CA, CEAC Comisia de evaluare		evaluare colegială	Decizii calificate
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese verbale Cataloage electronice	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director CA	Decembrie 2023	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

### ***III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feedback operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică		Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

### ***IV.Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE***

#### ***IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator patrimoniu	23.08 – 04.09.2023	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage provizorii, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2023- iunie 2024	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2023 ianuarie – iunie 2024	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Comisia pentru burse Secretar Director	Septembrie- octombrie 2023	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6.	6 Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil	Septembrie 2023	Proiectul de buget pentru anul 2023	Fonduri alocate pentru trim. IV
7.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	Director Contabil	Octombrienoiembrie 2023	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
8.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2023	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
9.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice	Director Bibliotecari	Permenent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume/ audiobook-uri

	prin: îmbogățirea fondului de carte cu audiobook-uri, etc.				
10.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Asistenți medicali	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
11.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme școlare Instrucțiuni, norme PM și PSI
12.	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Administrator	Permanent	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă

#### *IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie-octombrie 2023	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-11 septembrie 2023	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei și dezinfecției	Directori Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	

#### *V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)*

##### *V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2023 - 2024	Directori Comisia diriginților	Septembrie-octombrie 2023	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților Consilier școlar	septembrie 2023	Ghiduri, materiale auxiliare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Coordonatorul Proiecte și programe		Protocoale de parteneriat	Număr prteneriate / colaborări
4	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director Coordonatorul Proiecte și programe Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2023-2024 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte culturalartistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Conform graficului	Programul educativ	Număr clase/elevi implicați
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
8.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipe de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
9.	Antrenarea părinților în organizarea și	Director	Periodic	Calendar activități	Număr de evenimente

	desfășurarea activităților educative	Diriginți Comitetele de părinți			
10.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Diriginți Comitetul de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
11.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplina Învățători și diriginți	Permanent	Regulamente	Nr. de cazuri rezolvate
12.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programelor „Școala altfel” și ”Săptămâna verde”	Director Consilier educativ Diriginți, învățători	Octombrie 2023- aprilie 202	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități realizate
13.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: - metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - oferta educațională - consultarea în legătură cu CDS - modalități de eficientizare a relației școală-părinți - măsuri pentru dezvoltarea bazei didacticomateriale	Director Diriginți Învățători	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS
14.	Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii, avizier	Director Informatician Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Site-ul școlii Avizierul școlii
15.	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Diriginți Învățători Consilier școlar	Octombrie 2023	Avizier Site-ul școlii	Programul activităților Fotografii
16.	Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonatorul Proiecte	Martie 2024	Afișe	Programul activităților

		și programe Comisia MIPI		Siet-ul școlii	Fotografii
17.	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

*V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Conform graficelor	Conform graficelor	Număr de parteneriate, rapoarte
5.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune la diverse activități extrașcolare	Director	1 iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate
6.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

DIRECTOR: Ștefănescu Camelia Ghizelela