

# RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

„Poti ridica școli cu ziduri de cetate și trimite mii de dulapuri de cărți, ele vor fi numai simulatoare de cultură dacă nu vine Omul care să pună zidurile în slujba vieții și să facă să se ridice din foile uscate ale cărților forța străbătătoare și duhul viu.“ (VASILE VOICULESCU)

Validat în Consiliul de Administrație din data de 12.10.2021  
Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 12.10.2021

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate în cadrul Școala Gimnazială Șieut așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2020 – 2021 și din obiectivele strategice cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională, valabil pentru perioada 2017 – 2021.

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Șieut, conform rețelei școlare aprobate de I. Ș .J. Bistrița-Năsăud, are arondate următoarele structuri:

- Școala Gimnazială Sebiș

- Școala Primară Ruștior

- Școala Primară Lunca

În prima ședință a Consiliului Profesorial au fost transmise noutățile legislative pentru acest an școlar, fiecare cadru didactic urmând a aplica în planificări și activități structura anului școlar și legislația în vigoare. Se vor respecta astfel unitățile de competență, indicatorii de performanță și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodic/ catedrelor din cadrul școlii.

## CONTEXTUL LEGISLATIV INSTITUTIONAL

1. Legea educației naționale, nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
3. Ordin nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinului ministrului educației naționale nr. 3590/2016 privind planurile cadru pentru anul școlar 2019-2020;
5. Ordin nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
6. OMENCS 4742/2016 privind Statutul elevului
7. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
8. Ordin nr. 5259/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
9. Ordin 5777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020;
10. Hotărârile Guvernului nr. 72/2013 modificata de HG nr. 9/2015 și HG 31/2017, privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
11. Ordin nr. 3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5561/2011;
12. OMECTS 3035/2012, privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
13. Ordinul comun al MMFPSPV 1985/MS 1305/ MENCS 5805/ 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
14. O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 privind aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
15. Ordinul OMECT 1409/2007 pentru aprobarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar ;
16. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.

## 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### *Realizarea documentelor de proiectare managerială*

#### **- Baza conceptuală**

În anul școlar 2020-2021, la Școala Gimnazială Șieuiș activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Bistrița-Năsăud;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Bistrița-Năsăud;
8. Metodologiile elaborate de MENCS, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MENCS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2016-2017; 10. Ordin MENCS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul operațional al ISJ Bistrița-Năsăud, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2020-2021;
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum National ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instrucțiuni ale ISJ Bistrița-Năsăud ;

#### **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

##### **a) Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Grafice de asistență la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de organizare aprobat pentru anul școlar 2020-2021
- Planul operațional pentru anul școlar 2020-2021;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activităților educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2020-2021, semestriale

## **b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

## **c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

## **d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- Componența și decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

## **e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidențierea dotării bazei materiale etc.

## **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Consilier Educativ: ZBÂNCA MIHAELA
- Responsabil educatoare: SOCACIU LIVIA
- Responsabil învățători: NEMEȘ ALEXANDRINA
- Comisia metodică "Om și societate, Limba și comunicare", responsabil HANDREA LILIANA

- Comisia metodică în tehnologii disciplin vocale, responsabil MOLDOVAN ANAMARIA
- Comisia dirigintilor, responsabil NEAGOȘ IOAN
- Comisia CEAC, responsabil: ȘTEFĂNESCU CAMELIA GHIZELA
- Comisia de Curriculum, responsabil: FISCUTEAN DORINA

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- Responsabil pentru perfecționarea și formarea personalului didactic : CREȚA ALBIN GHIȚĂ
- Comisia SSM,- responsabil CREȚA DUMITRU FLORIN
- Comisia pentru Situații de Urgență responsabil: CREȚA DUMITRU FLORIN;
- Comisia pentru prevenirea și combatere violentei în școală, responsabil: FISCUTEAN IOSIF
- Responsabilul SIIR DUMBRĂVAN MARIANA
- Comisia de etică și integritate, responsabil: NEAGOȘ IOAN

### **Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situații încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul tematică din celor de comisii metodice, procese verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățarea celor capabili de performanță;
- programul activităților educative extracolare;
- situații participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

### **Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de serviciul contabilitate – GAVRA GINA, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar DUMBRĂVAN MARIANA IULIA LUCREȚIA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiției, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Bistrița-Năsăud, MEC, statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

### **Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfășurat într-un schimb:

- între orele 8.00 și 13.00 învățământul prescolar
- între orele 8.00 și 12.00-13.00 învățământul primar
- între orele 8.00 și 14.00 învățământul gimnazial

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

### **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de control și monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

## **OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

### **Dezvoltare curriculară**

- Respectarea curriculum-ului național
- Creșterea calității actului educativ
- Încurajarea performanțelor școlare
- Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor
- Reducerea absenteismului
- Prevenirea abandonului școlar
- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare

---

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;
- Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

---

### **Programe și parteneriate școlare**

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional
- Colaborarea cu instituții guvernamentale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe;

- Coordonarea si organizarea proiectelor proprii

### Resurse materiale

- Fluidizarea fluxului informațional dintre Școala Gimnazială Șieș, IȘJ Bistrița-Năsăud, CCD Bistrița-Năsăud, instituții din comunitatea locală ;
  - Gestionarea eficienta a resurselor materiale;
  - Atragere de finanțare (atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări;

### Relații comunitare si imagine

- Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și alți parteneri: Primărie, Poliție, Jandarmerie, ONG-uri;
- Colaborare eficienta cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților);
- Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;
- Popularizarea exemplor de bune practici pe site-ul școlii, la avizierul școlii

### PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2020-2021

Conform Planului de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație al școlii și de I.Ș.J.Bistrița-Năsăud, Școala Gimnazială Șieș funcționează cu:

### PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2020-2021

Conform Planului de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație al școlii și de I.Ș.J. Bistrița-Năsăud, Școala Gimnazială Șieș funcționează cu:

- 4 grupe de preșcolari mixte
- 8 clase la învățământul primar din care 7 își desfășoara activitatea în regim simultan;
- 6 clase la învățământul gimnazial

Nivel	Școala Gimnazială Șieș	Școala Gimnazială Sebiș	Școala Primară Ruștior	Școala Primară Lunca	TOTAL
Preșcolar	1	1	1	1	4
Primar	2 simultane	3 (2 simultane)	2 simultane	1 simultană	8
Gimnazial	4	2	0	0	6

## RESURSE UMANE

### PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Nr. crt.	Didactic auxiliar	Număr norme
1.	Secretar	1
2.	Administrator financiar	0,5
	Personal nedidactic	

1.	Muncitor de întreținere	0,5
2.	Îngrijitor	3,5

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AN ȘCOLAR 2020 – 2021**  
**COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2020-2021 au fost următoarele:

**OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

**OBIECTIVE SPECIFICE**

14. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
15. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
16. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
17. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
18. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
19. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
20. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
21. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
22. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
23. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară



## Activități desfășurate de CEAC:

### 1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

-a fost stabilită noua componență a CEAC

-au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

-au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2020-2021

-a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2020-2021

Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020

În vederea elaborării acestui raport :

-au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului

-a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță

-a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021

-au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

**Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale -** În vederea realizării acestei activități :

A fost actualizat site-ul școlii

S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2021-2022, ofertă promovată pe site-ul școlii

**Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră -** În vederea realizării acestei activități:

În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

**Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității -** În vederea realizării acestei activități:

-a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
  - s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
  - s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2020-2021
  - nu s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2020-2021
- Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2020-2021

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2020-2021.

- Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.
- Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

## **RAPORT DE ACTIVITATE-EDUCATOARE**

An școlar 2020-2021

Educatoarelor din comuna Șieuț în anul școlar 2020-2021 și-a desfășurat activitatea după o planificare întocmită la începutul anului școlar, fiecare educatoare aducându-și contribuția la alegerea temelor și la modul de desfășurare a acestora. Astfel în fiecare lună s-a desfășurat în câte o localitate o activitate în cadrul Comisiei metodice a educatoarelor cuprinzând o activitate integrată și un referat în lunile întregi sau numai un referat în celelalte luni, până în momentul când s-a lucrat cu copiii online.

Astfel s-au desfășurat **activitățile integrate:**

”Sărbătoarea dovleacului – ed. Găluț Maria



”Bucuriile iernii” - ed. Socaciu Livia  
”Micii fermieri în acțiune” – ed. Jula Delia

Planificarea anuală s-a întocmit pe teme mari anuale precum și de derularea a cel puțin 7 proiecte la nivel II sau 4 proiecte la nivel I, fiecare finalizându-se cu o evaluare ( fișe sau organizarea de expoziții cu lucrările copiilor). În derularea proiectelor tematice s-a apelat la alți factori educaționali: profesori de biologie, educație fizică, învățătoare, medic uman, preot, șeful de poliție, directorul școlii, părinți, elevi.

Planificarea săptămânală fiecare educatoare a încercat să o conceapă individual, de asemenea desfășurând săptămânal cinci activități integrate.

Pentru evaluarea cunoștințelor preșcolarilor( evaluare inițială respectiv evaluare sumativă la sfârșitul semestrului I mai puțin evaluarea finală la sfârșitul anului școlar) s-au folosit teste de evaluare orală și scrisă , folosindu-se fișe de lucru individuale cu grade de dificultate diferite de la un preșcolar la altul, ținându-se seama de dezvoltarea copilului din punct de vedere psihic și intelectual. Concluziile desprinse în urma evaluărilor ajută la realizarea predicției – stabilirea coordonatelor esențiale ale activității viitoare, a obiectivelor, reprezintă alegerea strategiilor adecvate pentru obținerea performanțelor copiilor.

Un rol important l-au acordat educatoarele în pregătirea copilului de 6 ani pentru intrarea în clasa pregătitoare.

Activitățile metodice organizate săptămânal cu 3 ore de activitate metodică au contribuit la perfecționarea educatoarelor, la îmbogățirea stilului de lucru, a metodelor de predare, învățare, la inițierea preșcolarilor cu activitățile integrate. Astfel, educatoarele vor pregăti din timp proiectele didactice tematice, referatele, materialul didactic să fie cât mai bogat și mai variat, fișe etc. și să dea dovadă de cât mai multă inventivitate, imaginație, creativitate, etc.

De la sfârșitul lunii aprilie respectându-se planificarea, educatoarele au lucrat cu copiii online prin WhatsApp prezentându-le activități interesante( jocuri, filmulețe, cântece, fișe).Un punct de sprijin au fost auxiliarele copiilor care au fost la îndemâna lor.

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN** **ANUL ȘCOLAR 2020 / 2021**

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2020-2021.

Cele 8 cadre didactice –6 cadre titulare și 2 cadre suplinoare calificate – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

## **I.COMUNICARE**

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau largit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:



- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice, consultații în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## **II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost

îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

### III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2019-2020.

#### Consfătuiri învățători

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

În luna octombrie 2020, d-nul învățător, Creta Dumitru, a prezentat și referatul cu tema „**Rolul motivației în creșterea randamentului școlar- factor determinant pentru reușita elevului**”.

Din cauza pandemiei, modalitatea de desfășurarea a orele de curs s-a realizat on-line, fiecare învățător folosind platforma școlii pentru a putea parcurge întreaga materie.

Trecerea la învățarea on-line a constituit o provocare chiar și pentru cei mai adaptabili profesori. Utilizarea platformelor și aplicațiilor a însemnat un proces de învățare pentru profesori, elevi și părinți. Predarea on-line presupune flexibilitate în învățare și aduce rezultate clare. Condiția de bază impusă în procesul de învățare este posesia unui calculator, telefon performant, tabletă și o conexiune la internet. Nu toți elevii dispun de aceste mijloace de comunicare. Învățarea on-line completează învățarea clasică, dezvoltă autonomia și curiozitatea, transformă tehnologia într-un aliat pe termen lung și permite copiilor să învețe în ritmul propriu. Învățarea on-line are multe avantaje ( crearea propriului program, flexibilitatea timpului, lucru de la distanță, accesarea informațiilor de mai multe ori, distribuirea rapidă a materialelor didactice, folosirea conținuturilor interactive, existența feed-back-ului), dar și dezavantaje (dificultăți în utilizarea tehnologiei, lipsa comunicării reale/fizice, conexiune slabă la internet, lipsa mijloacelor tehnologice, dificultăți în evaluare).

Internetul este foarte util în învățare; pentru cei mici tehnologia este foarte atractivă, iar pentru cei mari trebuie să existe o motivație puternică pentru a o utiliza în mod eficient.

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de învățătorii școlilor unde s-au desfășurat activitățile. Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

#### **IV.FORMAREA ELEVILOR**

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

## **V.EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior ( ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

## **VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA**

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.



Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursul CRED, la mese rotunde, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

## **VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în activități extrașcolare și extracurriculare.

### **Programe artistice, serbări școlare, activități :**

- Septembrie 2020- „Ziua Mondială a curățeniei”
- Octombrie 2020-“Pe cărările toamnei”
- Decembrie 2020- “Ghetuța lui Moș Nicoale”-învățătorii(activitate on-line);
- Decembrie 2020- „Vine Moș Crăciun?” toate cadrele didactice (activitate on-line);
- Ianuarie 2021 - “Luceafărul poeziei românești”;
- Martie 2021 - “Ce dragă-mi este mama!”;
- Aprilie 2021 - “Și noi suntem copiii Europei”-(activitate on-line);
- Mai 2021- “Flori pentru clasă”- activitate ecologică ”-(activitate on-line);
- Iunie 2021-„1 iunie, Ziua Internațională a Copilului”- (activități on-line);
- Activități permanente: „Educație rutieră,educație pentru viață” și „Protecția civilă”
  - 30 martie 2021-„Hai la film!”
  - vizionarea unui filmuleț video „Dumbrava minunată” după Mihail Sadoveanu (mesaj vocal sau desen cu o scenă preferată din poveste);
  - 31 martie 2021- ”Sunt curios!”- Știi cum se formează ziua, noaptea, anotimpurile? ( copacul în cele patru anotimpuri- poze)
  - 1 aprilie 2021- ” Sport și sănătate” - (poze primite de la copii și clipuri video cu sportul la alegere);
  - 2 aprilie 2021- ”Bucătarul iscusit” – ( poze cu desertul/ mâncarea preferată);
  - 3 aprilie 2021- ”Azi fac ce îmi place mie!” – activități preferate

### **ANALIZA SWOT**

- **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

● **PUNCTE SLABE:**

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților,
- Lipsa mijloacelor tehnologice;
- Conexiune slabă la internet sau lipsa internetului.

● **OPORTUNIT**

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locala;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

● **AMENINȚĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;



- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;

## CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

## Raportul Consilierului educativ

### An școlar 2020-2021

Activitatea educativă școlară și extrașcolară s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale, cu toate că a fost întreruptă de existența Covid 19 și de trecerea în on-line. Activitățile s-au desfășurat conform Planului, până în data de 11 martie 2020. Programul național Școala Altfel a fost implementat în perioada stabilită la începutul anului școlar, elevii desfășurând activitățile acasă și trimițând dascălilor diverse materiale, poze sau filmulețe.

#### Puncte tari

- ✓ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### Puncte slabe

- ✓ Neimplicarea în proiecte internaționale
- ✓ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- ✓ Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

- ✓ Apariția Covid 19 și trecerea în on-line.

#### **Oportunități**

- ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri
- ✓ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității

#### **Amenințări**

- ✓ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Pentru anul școlar 2020-2021, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluar

### **I. Activități educative școlare și extrascolare**

Activitățile derulate în anul școlar 2019-2020 au vizat educația ecologică, educația civică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, cultura generală.

Activitățile fac parte din proiectele educaționale cuprinse în CAES-ul școlii.

#### **1. „Traiesc într-o lume sigură”**

Violenta domestică
Calamități naturale
Biciclist și pieton
Ce știm despre incendii

#### **2. „Tradiții și obiceiuri”**

Din nou la școală!
Halloween
Ziua Națională a României



Iată, vin colindători!
Mari scriitori și domnitori

### 3. „Călătorind prin România”

Cunoasterea orizontului local
Alba Iulia – „leaganul Marii Uniri,, prezentare power- point.
Iasi,Focsani,Ruginoasa,Bucuresti-Unirea Principatelor Romane sub Alexandru Ioan Cuza - prezentare power- point

În semestrul al II-lea, în perioada 30 martie -3 aprilie, s-a derulat programul național Școala Altfel, cu activități specifice.

#### II. Concursuri școlare interjudețene, naționale și internaționale

- 1) „Concurs de matematica,, Lumina Mathe,;

#### III. PARTENERIATE EDUCATIONALE

❖ Parteneriate cu Consiliul local Șieuț, Poliția Locală Șieuț, parohia Șieuț.

#### IV. CONSILIUL ELEVILOR :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

#### V. COMITETUL DE PARINȚI :

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

#### VI. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea de învățământ:

- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte Erasmus, etwinning.
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin atragerea de sponsorizări în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare



## DISCIPLINELE SOCIO-UMANE ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Comisia metodică a profesorilor la disciplinele socio-umane, a claselor a V-VIII, în anul școlar 2020-2021 și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la teze și evaluări naționale.

În anul școlar 2020-2021, Comisia metodică a profesorilor, disciplinele socio-umane, de la Școala Gimnazială Șieuț a fost formată din 6 profesori care își desfășoară activitatea didactică la Școala Gimnazială Șieuț și la Școala Gimnazială Sebiș.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform graficului de activități și a tematicii propuse la începutul anului școlar de către membrii Comisiei.

Temele propuse au fost pregătite cu multă responsabilitate de către profesorii școlilor unde s-au desfășurat activitățile. Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate. Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru al profesorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite. Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

- Cunoașterea colectivelor de elevi;
- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de
- învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;

Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :

**MISIUNEA ȘI POLITICA** educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;

### **DOMENII/ MONITORIZARE:**

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

## A. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

**1. PREGĂTIREA** continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate:

**ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC**

-suținerea de referate: profesor Zbanca Mihaela– *Biblioteca – altar nu închisoare activitatea se desfășoară în biblioteca școlii (lectura, prezentare) - atragerea elevilor spre lectură*, prof.

Andrieș Bianca- *Învățarea centrată pe elev*, prof. Neagoș Ioan- *Utilizarea unor modalități*

*alternative de evaluare (grilă, portofolii, referate etc.)*prof. Vîntu Anamaria- *Eșecul școlar*,

prof. Ilișuan Anamaria - *Utilizarea instrumentelor TIC în managementul clase/ activități*, prof.

Handrea Liliana:*Metode interactive de predare..*

- participări la consfătuiri, cercuri pedagogice organizate de ISJBN.

### 2.PERFEȚIONAREA :

Inspecțiile premergătoare înscrierii la gradele didactice, au fost suspendate în contextul pandemiei.

### 3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor: (participarea susținută la viața școlii):

-Activitate „*Petrecem de Halloween*” organizată de prof. Zbânca Mihaela, prof. Andrieș Bianca, prof. Ilișuan Anamaria- octombrie 2020;

- Activitate ” *1 Decembrie- Ziua României*” – organizată de Prof. Zbanca Mihaela, Neagoș Ioan, noiembrie 2020, la Școala Gimnazială Șieuț,Sebiș.(activitate on-line)

## B.EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### CONCURSURI ȘCOLARE

Activitatea profesorilor de limba română, limbi moderne, istorie, religie, cultura civică a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Dacă în clasele a V-a, a VI-a și a VII-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasa a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și de crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență și de frecvență redusă . Toți profesorii au participat la consfătuirile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cat și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a Va - a VIII-a, aplicate până la 4 octombrie 2020. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. Elevii claselor a VIII-a au achiziționat culegerea „Evaluare Națională 2021”,

dar și cei interesați și-au procurat portofolii de evaluare formativă. Acesta cuprinde și modele de subiecte foarte apropiate de structura celor de la examen.

### **C.MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum.

În perioada noiembrie- februarie, toți profesorii și-au desfășurat orele online, folosind platforma școlii și alte aplicații. Elevii clasei a VIII-a au beneficiat de o pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare națională la disciplina Limba și literatura română, tot prin folosirea acestor platforme, dar și prin prezența fizică.

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DE MATEMATICĂ, FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020/2021**

În anul școlar 2020/2021, cadrele didactice care fac parte din comisia metodică și-au desfășurat activitatea conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Astfel toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor școlare în vigoare și a modelelor transmise de minister la fiecare disciplină, nu înainte însă de a fi adaptate fiecărei clase. În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsindu-se fie în biblioraftul comisiei metodice, fie la conducerea școlii sau în portofoliile personale ale profesorilor.

În anul școlar 2020-2021, Comisia metodică a profesorilor, disciplinele matematică, fizică și biologie, de la Școala Gimnazială Șieuț a fost formată din 5 profesori care își desfășoară activitatea didactică la Școala Gimnazială Șieuț și la Școala Gimnazială Sebiș.

Toți membrii comisiei metodice au aplicat la clasă teste inițiale analizate la clasă și la comisia metodică.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice amintim:

- **Dezbateri:**
  - Testarea inițială a elevilor: stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;



- Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade
- Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională
  
- **Referate:**
  - Matematică – Avem o educație virusată. Metode după care putem recunoaște boala școlii ramânești – prof. Horga Aurel
  - Chimia și Educația ecologică – prof. Sălăgean Diana
  - Mozaicul-metoda interactivă– prof. Ștefănescu Camelia
  - Metode alternative de evaluare – prof. Moldovan Ana Maria

***Puncte tari:***

- ⊕ documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- ⊕ teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- ⊕ folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- ⊕ demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- ⊕ îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare;
- ⊕ un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- ⊕ strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- ⊕ portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- ⊕ conectarea școlii la Internet;
- ⊕ număr mic de elevi la unele clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

***Puncte slabe:***

- ⊕ supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare;
- ⊕ incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- ⊕ nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- ⊕ diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- ⊕ multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- ⊕ legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- ⊕ pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se ridice la așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu?, ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

În perioada noiembrie-februarie, toți profesorii și-au desfășurat orele online, utilizând platforma școlii.. Elevii clasei a VIII-a au beneficiat de o pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare națională la disciplina matematică, prin prezența fizică, dar și prin folosirea unor platforme.

### **PERFEȚIONAREA :**

Inspecțiile premergătoare înscrierii la gradele didactice, s-au desfășurat o parte on-line, iar după revenirea la cursuri, față în față.

### **Analiza SWOT**

- Puncte tari:
  - Oferă soluții noi;
  - Schimb de experiență;
  - Desfășurarea unor activități interdisciplinare și transdisciplinare;
  - Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ;
  - Actualizarea strategiilor de predare;
  - Prelucrarea unor materiale noi;
  - Informare din surse variate;
  - Dotarea cu materiale noi;
  - Posibilitatea abordării creative și interactive;
  - Transfer de cunoștințe;
  
- Puncte slabe:
  - Timp insuficient;
  - Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toți (elevi sau cadre didactice – din diferite motive);
  - Informație și informatizare insuficientă;
  - Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt;
  - Dificultăți de comunicare (uneori);
  
- Oportunități:
  - Ieșirea din “tiparul curricular”;
  - Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;



- Se pot exprima propriile nemulțumiri, dar și expectațiile prin exprimarea dorințelor și satisfacțiilor;
  - Participare necondiționată cu materiale proprii, la fiecare temă;
  - Participarea la sesiuni de comunicări la nivel local, județean
  - Promovarea propriilor idei;
- Amenințări:
    - Interesul scazut pentru “nou”;
    - Evitarea responsabilităților;

### CONCURSURI ȘCOLARE

#### Rezultate obținute:

La concursul de matematică „Lumina Mathe”, eleva Dumbrăvan Raluca din clasa a VI-a și Dumbrăvan Ionuț, (activitate on-line)

### RAPORT DE ANALIZĂ -EVALUAREA NAȚIONALĂ LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ 22 Iunie 2021

Evaluarea Națională la Limba și literatura română a fost susținută în data de **22.06.2021** și a avut ca subiect varianta propusă de MENCT. Au fost înscriși un număr de 15 de elevi din clasele a VIII-a, de la Școala Gimnazială Șieuț, prezenți-12, absenți-3.

### CONCLUZII

În urma rezultatelor obținute la Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a, se constată că media pe școală este **7,42**, iar gradul de promovabilitate al elevilor este **100%**. Rezultatele obținute de aceștia reflectă faptul că beneficiază de o bună furnizare a cunoștințelor sau de pregătirea care s-a făcut la clasă pentru susținerea examenului de Evaluare Națională. Considerăm ca principala cauză a rezultatelor elevilor o constituie lipsa unor perspective, lacunele acumulate în anii școlari anteriori, faptul că învată superficial, ceea ce le creează impresia că știu, neparticiparea la orele online din diferite motive, dezinteresul, atât al elevilor cât și al părinților. Ei trebuie să știe că nu doar școala e cea care-i motivează pentru învățare și nu doar ea se ocupă de educația acestora, ci copiii au nevoie de sprijin moral și din partea părinților, care trebuie să le fie alături, să le asigure un climat propice învățării, să-i încurajeze tot timpul și să-i facă să înțeleagă faptul că fără școală șansele lor de a se integra în societate sunt foarte scăzute.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspund cu ușurință la cerințele bazate pe înțelegerea textelor suport (Notarea oricăror două alimente, selectarea răspunsului corect, stabilirea corectitudinii și incorectitudinii unor enunțuri);</li> <li>- Menționarea, în câte un enunț, a tiparului textual din anumite fragmente;</li> <li>- Precizarea unei legături, la nivelul conținutului, între cele două texte;</li> <li>- Respectă numărul de cuvinte;</li> <li>- Asociază textului suport un alt text studiat sau citit în lectura suplimentară;</li> <li>- Identifică cuvinte care conțin diftongi;</li> <li>- Înlocuiesc cuvintele date cu sinonime corespunzătoare;</li> <li>- Precizarea raportului sintactic dintr-o frază;</li> <li>- Transcrierea unor substantive în diferite cazuri;</li> <li>- Alcătuirea unei compuneri narative, respectând momentele subiectului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificultăți în prezentarea unei asemănări și a unei deosebiri între două texte literare;</li> <li>- Motivarea unui răspuns menționat, valorificând textul dat;</li> <li>- Alcătuirea unor enunțuri cu respectarea funcțiilor sintactice date;</li> <li>- Corectarea unor greșeli de orice fel;</li> <li>- Probleme de ortografie și de punctuație, pentru mai mulți elevi;</li> <li>- Iserează cu greutate unele secvențe cerute;</li> <li>- Emoțiile, lipsa de concentrare, neatenția, lacunele acumulate, dezinteresul elevilor;</li> <li>- Exprimarea greoaie, lipsită de imaginație;</li> <li>- Superficialitate în formularea răspunsurilor.</li> </ul>

### Raportul de analiză- Școala Gimnazială Șieuț

**Total elevi înscriși: 15 ; Fete: 7; Băieți: 8**

**Prezenți:12; Fete: 5; Băieți: 7**

**Absenți:3; Fete:2; Băieți: 1**

Nr. elevi	Fete	Băieți	Nota	Procente
-	-	-	10	-
1	-	1	9	8,3 %
4	3	1	8	33,3%
4	1	3	7	33,3%
1	1	-	6	16,6%

Rezultat	2	-	2	5	16,6%
ele	-	-	-	1 - 4	-
testului	<b>PROMOVABILITATE</b>				<b>100%</b>
la					

finalul corectării sunt prezentate în următorul tabel:

<b>MEDIA –EVALUARE NAȚIONALĂ 2021</b>	<b>7,42</b>
---------------------------------------	-------------

## **RAPORT DE ANALIZĂ -EVALUAREA NAȚIONALĂ 24 IUNIE 2021 LA MATEMATICĂ**

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2021 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementată prin Ordinul MEN 5455/31,08,2020 și în concordanță cu calendarul aprobat de MEN. Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

La evaluare au fost înscriși un număr de 15 elevi, din care 3 au fost absenți și 12 s-au prezentat și susținut examenul de matematică .

Nu s-a constatat nici o tentativă de fraudare a examenului.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât on line cât și fizic la clasă inclusiv pregătire suplimentară. De asemenea s-a făcut pregătire diferențiată cu elevii la clasă la disciplina matematică.

La nivelul unității de învățământ s-au organizat simulări a examenului de Evaluare Națională în luna martie. S-au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru prelucrarea metodologiilor privind Simularea Evaluării Naționale și examenele de Evaluare Națională. De asemenea s-au prezentat elevilor și părinților rezultatele obținute la simularea Evaluării Naționale, precum și planul de măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

Promovabilitatea la Școala Gimnazială Șieut a fost de 58,33%.

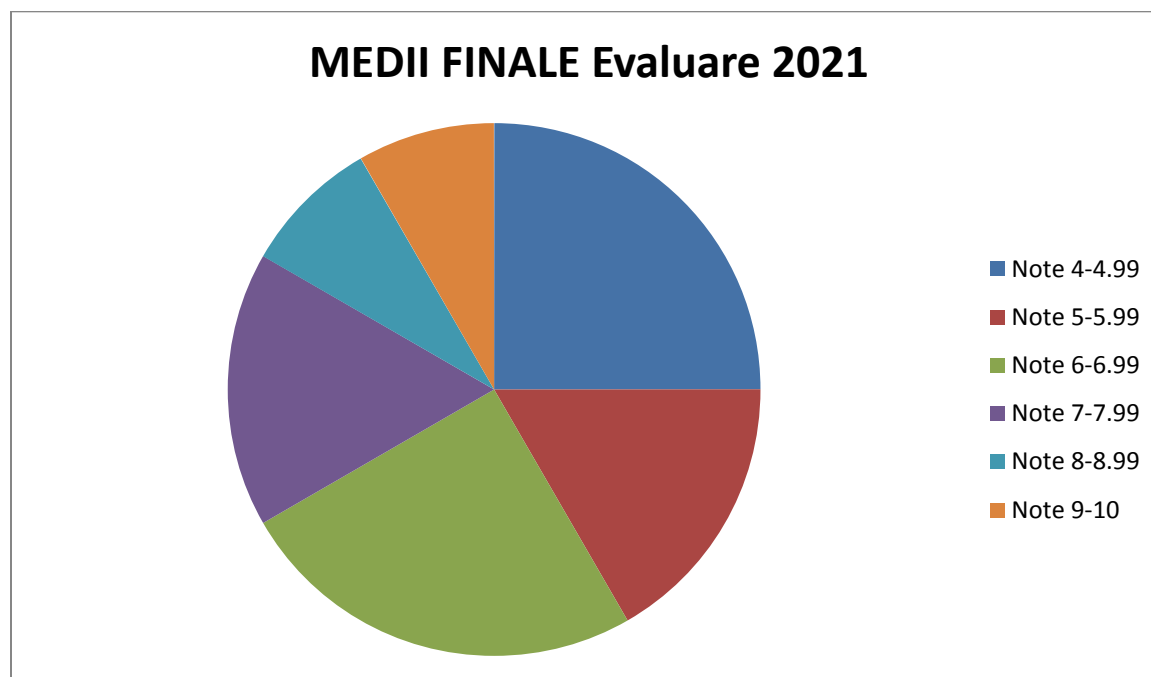
### SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ-MATEMATICĂ

#### Notele finale la examenul de Matematică

Nr elevi	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Absenți
15	-	1	4	-	3	2	1	1	-	-	58,33%	3

#### MEDIA FINALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Nr elevi	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Absenți
15	-	-	-	3	2	3	2	1	1	-	75%	3



Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională de către elevii clasei a VIII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, în urma școlii on-line dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora.

#### SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ-MEDIA GENERALĂ

Nr. elevi	Nota	Procente
-	10	0%
1	9-9,99	8,33%
1	8-8,99	8,33%
2	7-7,99	16,67%
3	6-6,99	25%
2	5-5,99	16,67%
3	4-4,99	25%
<b>PROMOVABILITATE</b>		<b>75%</b>

**MEDIA**

**GENERALĂ=6,33**

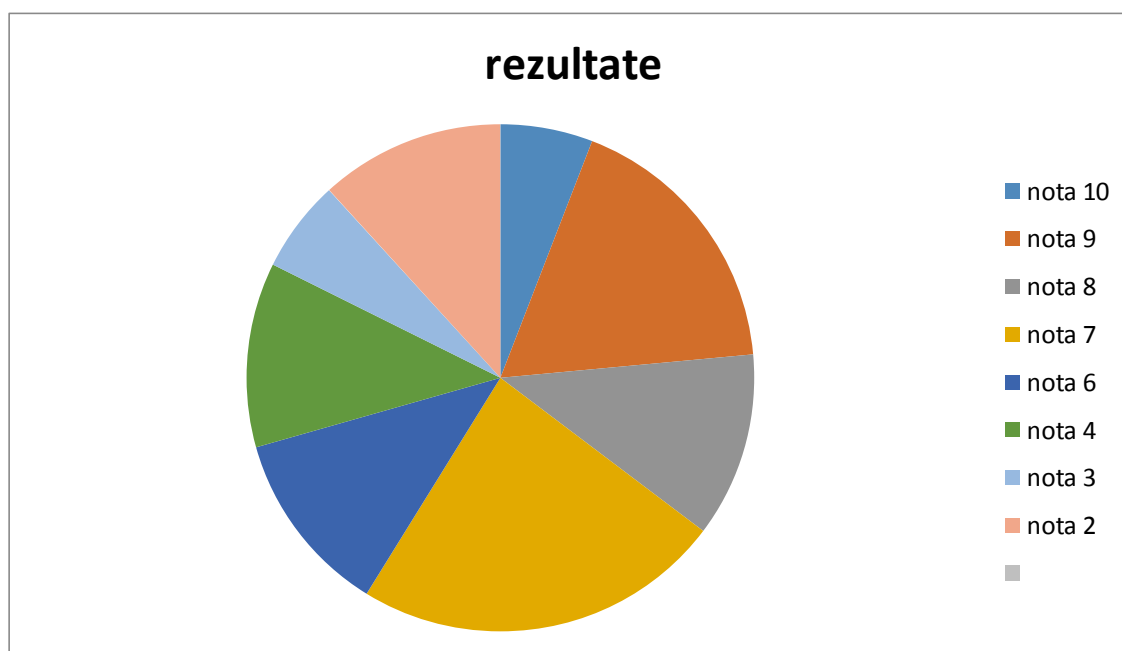
### Analiza a rezultatelor la testele inițiale la clasa a V – a :

#### Matematică

În urma testului inițial, urmărind nivelul competențelor dobândite de elevi, s-a constatat că:

Diferențele dintre notele de la clasele I-IV și cele de la testul inițial care la unii copii sunt mai mici de 2 puncte pot proveni din următoarele motive:

- elevii nu au citit cu atenție cerințele exercițiilor sau problemelor;
- Au greșit la partea I, nu neaparat din neștiință, doar au tratat superficial cerințele exercițiilor;
- Au rezolvat în mare parte exercițiul, dar nu formulează corect răspunsul final;
  - Nu au recapitulat suficient acasă deși testul a fost unul anunțat.
  - Unii copii nu mai știu tabla înmulțirii.
  - Dintr-un total de 17 elevi în clasa a –V-a s-au obținut următoarele rezultate:



#### MĂSURI:

1. Flexibilizarea planificării astfel încât să permită, pe cât posibil, recuperarea noțiunilor neînșuite de către elevii cu deficiențe;
2. Pregătirea la matematică în vederea recuperării deficiențelor



- 3. Reluarea prin probleme simple a noțiunilor matematice din programa de concurs astfel încât majoritatea elevilor să poată rezolva exerciții și probleme de aritmetică
- 4. Meditații și consultații conform planificării cadrelor didactice.
- 5. Se va repeta materia claselor I-IV și se vor rezolva cât mai multe modele de probleme și exerciții.
- 6. Se va încerca învățarea centrată pe elev - adecvarea strategiei didactice la particularitățile clasei și chiar a fiecărui elev.

### **Propuneri pentru anul școlar în curs**

- Încurajarea membrilor comisiei pentru înscrierea la perfecționare continuă prin învățare permanentă și la grade didactice.
- Eficientizarea pregătirii profesionale.
- Încurajarea membrilor comisiei pentru participare cu elevii la olimpiade și concursuri.
- Activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare și curriculum.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2020-2021**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

În anul școlar 2020-2021 Școala Gimnazială din Sieuț, activitatea Comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat sub coordonarea unui cadru didactic care au avut funcția de responsabil comisie. Până în luna decembrie 2020, comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

Semestrul al doilea, început în condiții normale, a avut nevoie de adaptare la noile măsuri luate la nivel național, prin care școlile din România au fost incluse în timpul stării de urgență, în sistem online. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv-educativ, prin care se acumulează cunoștințe, să o perceapă ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate online, au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, educația civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:



- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studiarea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților. Acesta reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, o dată pe luna (septembrie 2020 - decembrie 2020), centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-dirigințe-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor: Reșchizite școlare, Burse sociale, "Euro 200" și întocmirea dosarelor pentru elevii cu CES.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor, în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea unor activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli:
  - I. Proiecte și activități culturale artistice:
    - Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței.
  - II. Proiecte și activități ecologice: „Un mediu mai curat”,
  - III. Proiecte școlare:
    - Ziua educatorului
    - Săptămâna Educației Globale.
    - Ziua Națională a României. 1 Decembrie, „Hora Unirii la Sebis și Sieuț”
    - Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”
      - Impodobirea claselor în haine de sărbătoare
      - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, colinde.
    - Unirea Principatelor, 24 ianuarie
    - Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu, 15 ianuarie

Din 12 martie, toate activitățile instructiv educative, inclusiv orele de dirigenție s-au ținut online:

- Săptămâna Altfel.” *Să știi mai multe, să fii mai bun!*”
- Manifestări cu ocazia sărbătorii pascale
- 1 iunie
- 9 iunie - Ziua Europei

<b>Activitatea desfășurată</b>
<b>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție</b> , conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
<b>Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare, de către toți dirigenții;</b> <b>Puncte forte:</b> - dirigenții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare - dirigenții au beneficiat de programele de Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
<b>Stabilirea de către dirigenți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:</b> - <b>suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)</b> - <b>suport educațional, consiliere pentru părinți</b> <b>Puncte forte:</b> - dirigenții s-au familiarizat, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - dirigenții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare, la parametri calitativi înalți: ora de dirigenție
<b>Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere/dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:</b> <b>Puncte forte:</b> - dirigenții au avut la dispoziție machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii; - majoritatea dirigenților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de dirigenție - toți dirigenții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea dirigenților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună - majoritatea dirigenților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează <b>Puncte slabe:</b> O parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea

situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării
<b>Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.</b> <b>Puncte forte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate</li><li>- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse</li><li>- diriginții claselor a V-VIII-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții</li></ul> <b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții</li><li>- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie</li></ul>
<b>Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:</b> <b>Puncte forte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- au fost elaborate programe de activități diverse, au fost afișate la avizierele scolilor din Sieut și Sebis, pentru a fi consultate de toți diriginții</li></ul> <b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- preponderența scăzută a orelor demonstrative, ca modalitate de abordare a temelor stabilite</li><li>- număr mic de referate, materiale sustinute în cadrul activităților cu caracter metodic</li><li>- lipsa cursurilor de perfecționare pentru diriginți, organizate la nivelul școlii, ISJ, CCD</li></ul>
<b>Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii de grup)</b> <b>Puncte forte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- o parte dintre diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și „ritualuri” de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.</li></ul> <b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- insuficienta personalizare a claselor</li><li>- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de implicare a elevilor în activități de coeziune a clasei</li></ul>
<b>Activități de cunoaștere a particularităților psiho-sociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor</b> <b>Puncte forte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- toți diriginții au preluat Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, la clasă;</li><li>- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc</li></ul>



școlar, la nivel de clasă

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor și uneori elev-parinte.

**Puncte slabe:**

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

**Activități de manageriere a situației disciplinare**

**Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar, la solicitarea elevului / dirigintelui, iar aceștia au beneficiat de consiliere.

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)

- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI, etc.)

**Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

**Activități de consiliere și orientare a elevilor**

**Puncte forte:**

- derularea unor activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigință (cu pondere ridicată la clasaa VIII-a ), privind programa și calendarul examenului național și traseul socio-profesional al absolvenților.

- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional

- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului național

- derularea de simulări la obiectele de examen național

**Puncte slabe:**

- întâlnirile din mediul on-line și prezenta redusă la activitățile de consiliere și orientare școlară, au transformat orele în activități desfășurate doar cu aceleași grupuri de elevi

- Lipsa tehnologiei performante și a conectării la internet, a făcut uneori imposibilă desfășurarea activităților propuse pentru finalul semestrului al doilea.

## COMISIA PENTRU PREVENIREA SI COMBATERE VIOLENTEI IN SCOALA

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEUȚ.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim.

Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism
- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

### OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

### ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală,

identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Prelucrarea datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introduserea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței în diverse medii-
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

**PUNCTE TARI:** - Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

**PUNCTE SLABE:** - Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

- **"Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul**

**clasei.**

**AMENINȚĂRI:** - Situația economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:** - Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

**COMISIA SSM/PSI**

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă ce funcționează în cadrul școlii noastre a



desfășurat o serie de activități, în conformitate cu Planul Managerial de Activitate întocmit la începutul anului școlar 2020-2021.

Astfel, în cadrul comisiei s-au desfășurat toate activitățile propuse, cu respectarea termenelor specificate în Planul de activități:

- Întocmirea fișelor de instruire individual pentru personalul nou angajat;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizică și chimie, în sala de sport și în cabinetul de educație tehnologică și semnarea fișelor colective de instructaj.

Pentru a verifica cunoștințele pe care lucrătorii le au privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă, la sfârșitul anului calendaristic 2020 au fost aplicate chestionare. În urma verificării răspunsurilor date de lucrători a reieșit faptul că aceștia și-au însușit cunoștințele necesare unei bune desfășurări a activității în școală.

Pentru activitățile care au presupus deplasarea elevilor în afara școlii pentru activități extracurriculare și extrașcolare s-au efectuat instructaje specifice privind normele de comportament în astfel de situații, pentru evitarea accidentelor sau a oricărui tip de pericol.

### **Colaborarea cu sindicatele**

În Școala Gimnazială Șieuț au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical caruia i-a fost permisă participarea la sedintele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna Prundar Bianca Codruta, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **Departamentul secretariat**

În anul școlar 2020-2021 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ B-N

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJB-N;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;



- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

### **Contabilitate**

La Școala Gimnaziala Șieuț, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme;

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

### **CONCLUZII**

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculumului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ B-N. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la reducerea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-  
NĂSĂUD  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEUȚ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII