

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEUȚ
JUD.BISTRIȚA- NĂSĂUD
tel. 0263261178
fax .0263261178
e-mail: scoala_generalasieut@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Dezbătut în CP din data de 15.10.2020

Revizuit și aprobat în C.A. din data de 15.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2017-2021

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

II.1 Elemente de identificare

II.2 Istoricul școlii

II.3 Analiza informațiilor

II 3.1 Baza materială a școlii

II 3.2 Resursa umană a școlii

II.3.3 Evoluția populației școlare

III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

III.1 Diagnoza mediului extern (Analiza P.E.S.T.E.)

III.2.Diagnoza mediului intern (Analiza SWOT)

III.2.1.Curriculum.

III.2.2.Resurse umane.

III.2.3.Resurse materiale și bugetare.

III.2.4.Relția cu comunitatea și activitatea educativă.

IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

IV.1. Viziunea

IV.2. Misiunea

IV.3. Ținte strategice.

IV.4. Opțiuni strategice pe domenii funcționale.

V. STADII DE REALIZARE

VI. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

VII.ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI.

I. ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Șieut în perioada 2017- 2021. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea 2016 Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2021 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1 Elemente de identificare

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEUȚ
- Adresa: Curții, nr. 181
- Tel/fax: 0263 261178
- E-mail: scoala_generalasieut@yahoo.com
- Tipul școlii: Școală Gimnazială, cursuri de zi
- Limba de predare: limba română

II.2 Istoricul școlii

Școala Gimnazială Șieut este situată în mediul rural, pe Valea Șieului, la 35 km de Bistrița, într-o localitate situată la poalele Munților Călimani, componentă a comunei Șieut. Clădirea școlii se află poziționată în apropiere de centrul satului Șieut.

Data înființării școlii din Șieut nu se cunoaște cu exactitate, dar documentele care se găsesc în arhivă atestă că nu poate fi vorba de un învățământ înainte de 1840, întrucât până la acea dată locuitorii acestei așezări erau slujitori pe domeniul grofului din Șieul Nou. Abia după deziobăgire se menționează pe aceste locuri forme de învățământ, dar nu existau clădiri speciale pentru școli, copiii se adunau de obicei acasă la dascăli sau în biserici, precum și în case private plătind chirii.

Din anul 1869 funcția de învățător a ocupat-o Ștefan Timar, care avea înscriși un număr de 70 copii.

În anul 1883 se construiește prima școală, în mijlocul satului Șieut, formată dintr-o singură cameră și tot în același an este menționat primul dascăl, diacul Nicolae.

Este edificator că în anul 1941 în satul Șieut exista școala de șapte ani, dar care nu avea spațiu de școlarizare suficient, de aceea s-a trecut la construirea unei școli, între anii 1956-1958, inaugurarea făcându-se în anul școlar 1959-1960. Clădirea prezintă două nivele, la primul nivel funcționează ciclul primar și preșcolar, iar la etaj ciclul gimnazial.

Școala Gimnazială Șieut este unitate cu personalitate juridică și are trei structuri: Școala Gimnazială Sebiș cu clasele I-VIII, Școala Primară Rușior cu clasele I-IV, Școala Primară Lunca cu clasele I-IV, în fiecare funcționând și învățământ preșcolar.

II.3 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

II.3.1. Baza materială a școlii

Școala Gimnazială Șieut funcționează într-un corp de clădire. În vara anului 2015 unitatea școlară a fost reabilitată în totalitate. Reabilitarea școlii constă în: înlocuirea acoperișului, înlocuirea instalației electrice, termosistem pe fațadă și zugrăveli interior - exterior. De asemenea s-a realizat extindere la școală pentru centrală termică și grupuri sanitare

Sălile de clasă sunt încăpătoare, luminate bine natural și artificial. Încălzirea în corpul de clădire se face prin centrală termică proprie alimentată cu lemne.

Localul are :

-1 sală de sport

- 1 sală de bibliotecă
- 1 sală de grupă pentru învățământul preșcolar
- 2 săli de clasă pentru ciclul primar
- 4 săli de clasă pentru ciclul gimnazial
- 1 sală materiale
- 1 sală profesorală
- 1 sală direcțiune
- 1 sală contabilitate
- 1 sală informatica
- grupuri sanitare
- curte asfaltată

Incinta școlii este împrejmuită cu gard din fier forjat. Școală este alimentată cu apă potabilă, în fiecare an se aduc îmbunătățiri localului astfel că la începutul fiecărui an școlar , oferă condiții optime de muncă elevilor și cadrelor didactice. Unitatea școlară deține, începând cu anul școlar 2017 autorizațiile de funcționare: **Autorizație de securitate la incendiu , Autorizație sanitară de funcționare.**

Școala Gimnazială Sebiș dispune de:

- 8 săli de clasă
- o sală profesorală
- o sală direcțiune
- un cabinet de informatică
- o sală de sport
- o bibliotecă
- o sală materiale.

La Școala Gimnazială Sebiș, în vara anului 2018, a avut loc reabilitarea localului, astfel ca s-au construit grupuri sanitare noi, s-a instalat centrală termică, a fost înlocuită tâmplăria, o parte din curtea școlii a fost pavată.

Școala Primară Ruștior cu clasele preg.-IV funcționează cu :

- o sală de grupă pentru învățământul preșcolar
- 2 sali de clasă pentru învățământul primar
- o sală profesorală.

A fost reabilitată în anul școlar 2017-2018 dispunând de grupuri sanitare noi, sălile sunt spațioase și sunt încălzite cu ajutorul unei centrale termice pe lemne.

Școala Primară Lunca dispune de:

- o sală de grupă pentru învățământul preșcolar
- 2 sali de clasă pentru învățământul primar (funcționam doar cu o clasă simultană)
- o sală profesorală
- o sală de materiale. A fost reabilitată în anul școlar 2017-2018, astfel că au fost construite grupuri sanitare , încălzire cu centrală pe lemne a localului.

La începutul anului 2018 au fost dotate toate cele 4 școli cu mobilier nou.

II.3.2. Resursa umană a școlii

a) Personal didactic -27 de cadre didactice ale școlii

1. Învățământ preșcolar - 4 profesori pentru învățământul preșcolar
2. Ciclul primar - 8 profesori pentru învățământul primar
3. Ciclul gimnazial - 15 profesori

b) Personal didactic auxiliar

1- secretar cu normă întreagă

1- administrator financiar cu jumătate de normă

c) Personal nedidactic

5- îngrijitori de curățenie(3,5 norme)

1-muncitor de întreținere(0,5 norme)

d) Calitatea personalului didactic

- Gradul didactic I -15 cadre didactice

- Gradul didactic II -2 cadre didactice

- Definitivat – 5 cadre didactice

-Debutanți- 5 cadre didactice

În anul școlar 2020 / 2021 funcționăm cu 19 cadre didactice titulare, 6 cadre didactice suplimentari calificați, 2 cadre didactice pensionare în sistem plata cu ora.

II.3.3. Evoluția populației școlare în ultimii patru ani școlari

1. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2015-2016

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolare	4	80
2.	Clasa pregătitoare	1,28	25
3.	Clasa I	1,78	32
4.	Clasa a II-a	1,29	26
5.	Clasa a III-a	1,20	20
6.	Clasa a IV-a	1,45	22
7.	Clasa a V-a	2	38
8.	Clasa a VI-a	1,5	32
9.	Clasa a VII-a	2	30
10.	Clasa a VIII-a	2	38

2. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2016-2017

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolare	4	77
2.	Clasa pregătitoare	1,28	31
3.	Clasa I	1,28	21
4.	Clasa a II-a	1,79	27
5.	Clasa a III-a	1,45	28
6.	Clasa a IV-a	1,70	21
7.	Clasa a V-a	1,5	31
8.	Clasa a VI-a	2	30
9.	Clasa a VII-a	1,5	31
10.	Clasa a VIII-a	2	38

3.Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2017-2018

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolari	4	72
2.	Clasa pregătitoare	1,83	25
3.	Clasa I	1,33	27
4.	Clasa a II-a	1,50	20
5.	Clasa a III-a	1,84	28
6.	Clasa a IV-a	1,50	29
7.	Clasa a V-a	1,5	17
8.	Clasa a VI-a	1,5	18
9.	Clasa a VII-a	2	38
10.	Clasa a VIII-a	2	31

4.Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2018-2019

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolari	4	77
2.	Clasa pregătitoare	1,34	32
3.	Clasa I	1,33	25
4.	Clasa a II-a	1,33	27
5.	Clasa a III-a	1,5	20
6.	Clasa a IV-a	1,5	28
7.	Clasa a V-a	2	29
8.	Clasa a VI-a	1	17
9.	Clasa a VII-a	1	18
10.	Clasa a VIII-a	2	38

1.Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2019-2020

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolari	4	69
2.	Clasa pregătitoare	1,75	18
3.	Clasa I	1,75	32
4.	Clasa a II-a	1,58	22
5.	Clasa a III-a	1,59	28
6.	Clasa a IV-a	1,33	19
7.	Clasa a V-a	2	28
8.	Clasa a VI-a	2	28
9.	Clasa a VII-a	1	16
10.	Clasa a VIII-a	1	18

1. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial 2020-2021

Nr.crt	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Grupe preșcolare	4	64
2.	Clasa pregătitoare	1,58	25
3.	Clasa I	1,58	16
4.	Clasa a II-a	1,75	32
5.	Clasa a III-a	1,59	22
6.	Clasa a IV-a	1,5	28
7.	Clasa a V-a	1	18
8.	Clasa a VI-a	2	26
9.	Clasa a VII-a	2	27
10.	Clasa a VIII-a	1	15

1. Evoluția efectivelor de elevi

Anul școlar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. elevi	330	305	297	278	273

2. Elevi bursieri pe categorii de burse și cu CES

Anul școlar	Număr elevi cu bursă socială	Număr elevi cu bursă medicală/ orfani	Alte categorii de burse	Număr elevi cu CES
2016-2017		-		
2017-2018		-		
2018-2019		2	-	7
2019-2020		2	-	7
2020-2021		2	-	5

3. Situația la învățătură pe ultimii patru ani

Anul școlar	Promovați cu note cuprinse între			Repetenți	Promovabilitate %
	5-6.99	7-8.99	9-10		
2015-2016	19	78	140	4	98,34%
2016-2017	7	89	150	1	99,59%
2017-2018	6	74	149	-	100%
2018-2019	19	73	147	2	99,16%
2019-2020	12	62	133	2	99,16%

III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : demnitate, performanță,

calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală , responsabilitate, respect, încredere, alături de egalitarism, cooperare, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare .

A fost elaborat Regulamentul de Ordine Internă care se revizuieste anual și care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Echipa managerială este deschisă și ia în considerare sugestiile profesorilor, părinților și elevilor, face aprecieri la adresa acestora, le respectă competența, oferă autonomie, sprijină și evită un control strict birocratic, stilul de conducere fiind democratic-participativ.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă, în conduita cadrelor didactice și a elevilor. Valorile culturii organizaționale au fost identificate în activitatea la clasă ,dar și în activitățile extracurriculare .

III.1. Diagnoza mediului extern (Analiza P.E.S.T.E.)

Școala Gimnazială Șieut se află în interacțiune cu mediul extern ce include factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	În Școala Gimnazială Șieut se desfășoară un proces de învățământ bazat pe respectarea legislației generale și specifice sistemului de învățământ preuniversitar, pe ordinele și notificările MEN sau ale ISJ Bistrița-Năsăud. Între unitatea școlară , Primărie și Consiliul local sunt relații foarte bune. Există politici de incluziune pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
ECONOMIC	Activitatea economică din zona noastră este bazată pe agricultură, mici ateliere de prelucrare primară a lemnului și a produselor animaliere. Mica producție a comunei se face simțită prin câteva unități comerciale, o brutărie, trei centre de colectare a laptelui , dar sunt și familii care trăiesc din ajutorul social. Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut; În unitatea școlară există elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate . Bugetul local susține nevoile școlii ;
SOCIAL	Elevii provin în mare măsură din familii cu potențial economic, social și cultural ,dar există familii care trăiesc cu un venit minim obținut din agricultură. Între părinți , comunitatea locală și școală sunt relații bune implicându-se în viața școlii ; În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale Delincvența juvenilă este inexistentă, existând puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;
TEHNOLOGIC	Școala beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă ; Toate familiile

	elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea copiilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. Agentul termic este asigurat de o centrală proprie pe lemne, există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, însă dotare cu anumite aparaturi este deficitară.
ECOLOGIC	Școala este situată în apropierea centrului localității, e o zonă cu un trafic auto și risc de poluare scăzut, fără spații comerciale. Principali factori poluanți sunt deșeurile menajere, reziduurile agricole, materiale rezultate din activitățile gospodărești. Deține un mic spațiu verde unde elevii au plantat flori și pe care îl întrețin.

III.2. Diagnoza mediului intern (Analiza S.W.O.T)

Paliere de analiză:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

III. 2.1 Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător(planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeride probleme, îndrumătoare;</p> <p>-Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;</p> <p>-Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</p> <p>-Activitatea extrașcolară se bucură de un mare interes din partea tuturor(serbări școlare concursurile sportive și activitățile culturale.</p> <p>-Asigurarea unui învățământ incluziv prin cuprinderea în învățământul de masă a elevilor cu CES.</p>	<p>-Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului;</p> <p>-Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</p> <p>-Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</p> <p>-Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.</p> <p>-Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> -Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES; -Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; -Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. -Elaborarea de Planuri de Intervenție Personalizată pentru elevii cu CES; 	<ul style="list-style-type: none"> -Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;
--	---

III.2.2 Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat în proporție de 100 %; - Ponderea ridicată a cadrelor didactice titulare --O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Relațiile interpersonale corecte (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori- profesori, etc.) - O bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii metodice și comisii tematice) precum și o bună coordonare a acestora; -Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice: <ul style="list-style-type: none"> -gradul didactic I-13 -gradul didactic II -3 -definitivat-1 -Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D. - Cuprinderea aproape a tuturor absolvenților în învățământul liceal si profesional <ul style="list-style-type: none"> -Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor -Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice -Participarea elevilor la activități extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe -Participare insuficientă la cursuri de formare și perfecționare datorită rezistenței la schimbare sau a taxelor greu de suportat din bugetul personal al cadrului didactic; -Disponibilitatea scăzută a cadrelor didactice pentru munca în echipă; -Număr mic de activități educative organizate de diriginți; -Funcționarea cu cadre didactice navetiste,dar și cadre ce își desfășoară activitatea în două sau chiar trei școli pentru completarea normei didactice. -Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/activități extracurriculare; <ul style="list-style-type: none"> -Existența unor generații de elevi care obțin rezultate scăzute la învățătură și nu participă la pregătirea suplimentară organizată la nivel de școală, pe bază de voluntariat -Refuzul familiilor elevilor de etnie rromă de a colabora strâns cu școala pentru creșterea procentului de promovabilitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii; -Posibilitatea accesării fondurilor în vederea dezvoltării și perfecționării resursei umane; - Deschiderea manifestată de Consiliul Local catre 	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; -O depreciere a statutului profesorului în societate

<p>problematika școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, universități; 	<p>(plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;</p>
--	---

III.2.3 Resurse materiale și bugetare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; -Există sisteme de supraveghere video; -Centrală termică proprie; -Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală -Reabilitarea școlilor din comună prin fonduri de la Ministerul Dezvoltării-toate unitățile. 	<ul style="list-style-type: none"> -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; -Lipsa laboratoarelor de fizică, chimie, biologie; -Inexistența fondurilor pentru recompensarea elevilor cu performanță; -Dotarea necorespunzătoare cu echipamente IT
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Descentralizare și autonomie instituțională; -Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme; -Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de materialdidactic,consumabile, reparații capitale etc. - Cumpărarea prin platforma electronică SEAP care nu permit vizualizarea produselor și determină achiziții necorespunzătoare calitativ.

III.2.4 Relația cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitățile educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a

-Relații bune cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; -O bună colaborare cu reprezentanții Poliției;	sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială sunt prea puține. - parteneriate cu firme private și ONG-uri sunt deficitare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) -Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; -Existența posibilității de a realiza proiecte educative, recunoscute la nivel național. -Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității;	-Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; -Interesul scăzut al firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări;

IV.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

SLOGANUL ȘCOLII GIMNAZIALE ȘIEUȚ

"Cu școala ai acces către succes!,,

IV.1 Viziunea

Planul de dezvoltare propune o viziune asupra imaginii interne și externe a școlii, reprezentând aspirațiile conducerii școlii și a colectivului de angajați.

Școala Gimnazială Șieut este o școală în slujba comunității având capacitatea de-a funcționa eficient și echitabil pentru a asigura progresul tuturor elevilor săi și pentru a dezvolta un sistem educațional bazat pe valori și competențe, pentru integrarea viitorilor specialiști în spațiul european. În școala noastră a fi dascăl reprezintă o misiune ce ține de arta de a instrui și educa generații, de a-i pregăti pe tineri să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine. Asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg. Școala este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie și religie este întrebată , ajutată și inspirată să trăiască cu altfel de idealuri și valori, precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

Promovează identificarea și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să-l adapteze unei societăți dinamice. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația , deschis spre schimbare și spre învățare și respectarea valorilor unei societăți democratice.

IV.2 Misiunea școlii noastre este de a deveni o școală care:

- să reprezinte un loc în care fiecare copil se simte liber, poate să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului;

- să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere copiilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității;
- să satisfacă nevoile fiecărui copil de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice;
- să formeze copiii în spiritul normelor, valorilor, experiențelor europene, pentru a deveni cetățeni competitivi ai spațiului european
- să comunice cu reprezentanții comunității locale, participând în parteneriat la elementele definiției;

IV.3.Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Ele reprezintă domeniile pe care Școala Gimnazială Șieut dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice stabilite de școala noastră și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta strategică 1

Realizarea unui învățământ axat pe utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea dezvoltării complete și armonioase a personalității elevilor și obținerea calității în educație

Ținta strategică 2

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Ținta strategică 3

Îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare pentru asigurarea unui învățământ de calitate

Ținta strategică 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Ținta strategică 5

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

Ținta strategică 1. Realizarea unui învățământ axat pe utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea dezvoltării complete și armonioase a personalității elevilor și obținerea calității în educație

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de ansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a

se adapta la schimbările permanente ale societății;

Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinții, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice și educative din școală, privind învățarea centrată pe elev și activitatea nonformală;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

· Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

· Creșterea interesului elevilor pentru lecții, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;

· Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

· Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

· Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare județene și naționale

Ținta strategică 2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei:

Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;

- Crearea în colaborarea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginții clasei de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta strategică 3. Îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare pentru asigurarea unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educație și formarea profesională

a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodologi, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare școlii cu aparatură în pas cu dezvoltare tehnologică prin programe MEN și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta strategică 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

- Resursele informaționale : reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ,legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primarie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care o au în școală

Ținta strategică 5. Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

Motivarea alegerii țintei :

- Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
- Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
- Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, PRIMĂRIE, Consiliul local .

Opțiuni strategice:

- O.1. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- O.2. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
- O.3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MENCS sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;

IV.4 Opțiuni strategice pe domenii funcționale (termen de realizare 2021)

Domeniul funcțional	DOMENIUL CURRICULUM	DOMENIUL RESURSE UMANE	DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE
Țintă/ Scop strategic				
T1	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării participative și la nevoile individuale ale elevilor	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	Dotarea corespunzătoare cu aparatură specifică în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte	Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

T2	<p>Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație</p> <p>Asigurarea unui mediu educațional confortabil pentru elevi în cadrul școlii, la nivelul Uniunii Europene</p>	<p>Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna și inițierea în utilizarea acesteia</p>	<p>Dotarea cu documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile</p> <p>Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate diverselor situațiilor de învățare</p>	<p>Colaborare cu MEN, ISJ, Primărie, Consiliul local</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație care livrează tehnică și soft educațional</p>
T3	<p>Dezvoltarea unor module optionale și cercuri care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor .Bune practici în educația europeană.</p>	<p>Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de scriere , implementare și desfășurare a unor proiecte de parteneriat sau de mobilitate cu fonduri locale, guvernamentale și europene</p>	<p>Diversificarea de surse de venituri extrabugetare;</p>	<p>Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor școlare și de cultură din țară și din străinătate</p>
T5	<p>Crearea unor oportunități pentru educația complexă permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntarismului, într-o societate complexă, dinamică</p>	<p>Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc</p> <p>Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a copilului, cu cele ale comunității locale și regionale,</p>	<p>Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.</p>	<p>Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate</p>

		cu solicitările societății actuale		
--	--	------------------------------------	--	--

V. STADII DE REALIZARE

Ținta strategică 1. Realizarea unui învățământ axat pe utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea dezvoltării complete și armonioase a personalității elevilor și obținerea calității în educație

Rezultatul așteptat	Realizat	Parțial realizat/în curs de realizare	Nerealizat
Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;	✓		
Creșterea interesul elevilor pentru lecții, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului		✓	
Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;		✓	
Creșterea gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare învățare	✓		
Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare județene și naționale		✓	

Ținta strategică 2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Rezultatul așteptat	Realizat	Parțial realizat/în curs de realizare	Nerealizat
---------------------	----------	---------------------------------------	------------

Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii	✓		
Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	✓		
O imagine bună în comunitate și în afara acesteia	✓		
O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti	✓		
Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.	✓		

Ținta strategică 3. Îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare pentru asigurarea unui învățământ de calitate

Rezultatul așteptat	Realizat	Parțial realizat/în curs de realizare	Nerealizat
Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii	✓		
Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte		✓	

bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului			
Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi	✓		

Ținta strategică 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Rezultatul așteptat	Realizat	Parțial realizat/în curs de realizare	Nerealizat
Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate		✓	
Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, evidențiat prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați	✓		
Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare	✓		
Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;	✓		
Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și	✓		

de importanța pe care o au în școală			
--------------------------------------	--	--	--

Ținta strategică 5. Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

Rezultatul așteptat	Realizat	Parțial realizat/în curs de realizare	Nerealizat
Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii	✓		
Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată	✓		
Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate	✓		
Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MENCS sau de alți parteneri educaționali		✓	
Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate	✓		

VI. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2017-2018, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de Administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de Administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru, comunicării eficiente cu fiecare membru al proiectului;

Directorul va fi persoana responsabilă cu implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

VII. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feedback;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDFului;
- rapoarte semestriale trimestriale;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/interasistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiențe în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Director,
Fiscutean Dorina

